

Vejledning

- til ansøgningskema om uddannelse og uddannelsesstøtte i Grønland

Denne vejledning er en hjælp til at udfylde skemaet: "Ansøgningskema om uddannelse og uddannelsesstøtte i Grønland". Vejledningen følger punkterne i ansøgningskemaerne. Har du yderligere spørgsmål, kan du få hjælp hos den kommunale uddannelsesvejleder/Piarsersarfik.

Du kan søge to uddannelser. Du skal vedlægge dokumentation for de eksamener, prøver og aktiviteter, du har anført på skemaet. Hvis du ikke kan nå at skaffe nødvendige dokumentationspapirer inden ansøgningsfristen, kan du vedlægge et brev med besked om, at de eftersendes. Du skal være opmærksom på, at din ansøgning først færdigbehandles, når den krævede dokumentation foreligger.

Dokumentation skal altid vedlægges i kopi. Send aldrig en original. Skriv CPR-nr. i højre hjørne på alle kopier.

Ansøgning med dokumentation skal du sende til eller aflevere på det kommunale vejledningskontor/Piarsersarfik, som sender din ansøgning videre.

Side 1

1. Personlige oplysninger.

Skriv dit fulde navn, husk alle mellemnavne.

Hjemby er den by, du boede i, før du startede, eller før du starter på din uddannelse eller dit uddannelsesforløb.

Vedlæg dokumentation for navn, Cpr.nr. og bopæl i form af:

- Dåbsattest, navneattest eller personnummerbevis. Hvis du har skiftet navn ved ægteskab, skal du desuden vedlægge kopi af vielsesattest.
- Bopælsattest

Optagelsesbrev sendes i juli eller august. Angiv din sommerferieadresse, hvis dit optagelsesbrev skal sendes dertil.

2. Forældre/værges navn og adresse.

I tilfælde af, at det offentlige ikke kan komme i kontakt med dig, kan forældrene/værgen kontaktes. Dokumentation er ikke nødvendig.

3. Barn/børn

Anføres af hensyn til billetudstedelse og evt. kollegieværelse.

4. Ægtefælle/samlever

Anføres af hensyn til billetudstedelse og evt. kollegieværelse.

Side 2-4

1. Uddannelsesønske

Skriv den korrekte betegnelse på den (de) ønskede uddannelse(r). Den rigtige betegnelse finder du på www.sunngu.gl.

Du kan søge to uddannelser.

Hvis du allerede har tilsagn om praktikplads, skal du vedlægge dokumentation herfor.

2. Gymnasiale uddannelser

Udfyldes når du, under punkt 1 søger om optagelse på gymnasial uddannelse.

2 a.: Valg af gymnasial studieretning

Ansøger skal vælge mellem udbuddet af studieretninger i hjemkommunen. I alt skal tre studieretninger forhåndstilkendegives i prioriteret rækkefølge. Forhåndstilkendegivelsen er ikke bindende og valg af studieretning tages endeligt i løbet af grundforløbet.

På www.sunngu.gl finder du oversigt og vejledningsmateriale om de gymnasiale studieretninger.

2 b.: Eventuelle faglige eller personlige grunde for at søge sig optaget på en anden gymnasieskole end det der følger af § 11, stk. 1 og 2 i loven

Her henvises til [§ 11 i Inatsisartutlov nr. 13 af 22. november 2011 om den gymnasiale uddannelse](#).

2 c.: Optag

Her henvises til [§ 8 og 9 i Inatsisartutlov nr. 13 af 22. november 2011](#) om den gymnasiale uddannelse.

Fælles for 2a-c:

Du finder [vejledninger og oversigt over studieretninger](#), samt [gældende lovgivning](#) på www.sunngu.gl.

3. Adgangsgivende eksamen

Adgangskravene til de forskellige uddannelser kan ses på skolernes hjemmesider. Dem kan du finde ved at gå ind på www.sunngu.gl.

Anfør, hvilket år du afsluttede din eksamen, eller om du er i gang.

Kopi af skole- og uddannelsespapirer skal vedlægges. Hvis du går i folkeskolen eller på en gymnasial uddannelse og forventer at afslutte til sommer, skal du vedlægge kopi af sidste karakterblad.

4. Andre prøver/eksaminer

Her anføres, hvis du har bestået andre prøver eller eksaminer ud over din egentlige skolegang. Anfør, hvilket år du holdt op, eller om du er i gang. Dokumentation i form af kursusbevis eller andet skal vedlægges.

5. Aktiviteter herunder evt. afbrudte uddannelser

Den institution, der behandler din ansøgning, vil gerne se, hvilke aktiviteter, du har været eller er i gang med, f.eks.:

- Arbejde
- Udlandsophold
- Højskoleophold
- Eller afbrudt skole- eller kursusforløb

Aktiviteterne skal om muligt være dokumenterede.

6. Dispensation

Hvis du *ikke* opfylder de formelle adgangskrav til uddannelsen, skal du skrive en personlig ansøgning. Hvis du ikke opfylder de formelle adgangskrav til hverken din 1. prioritet eller 2. prioritet, skal du skrive to personlige ansøgninger.

Du skal redegøre for, hvorfor du er kvalificeret til at starte på uddannelsen. Du kan ringe til uddannelsesinstitutionen for at høre, hvad de lægger vægt på. Du kan også kontakte den lokale vejleder i Piareersarfik for at få hjælp til at skrive din ansøgning. Husk at underskrive ansøgningen personligt.

7. Kollegieværelse

Du skal anføre, om du søger kollegieværelse. Hvis du søger kollegieværelse, skal du udfylde et særskilt ansøgningskema til kollegium. Er uddannelsesstedet Nuuk, skal et KAF-skema udfyldes. Du kan finde skemaet på www.kaf.gl. Har det ønskede uddannelsessted eget kollegium, udfyldes et skema, som findes på skolens hjemmeside.

8. Underskrift

Du bekræfter på tro og love, at det, du har anført, er rigtigt. Hvis du er under 18 år, skal dine forældre eller din værge underskrive på dine vegne.

Bilagsliste

Du skal skrive, hvilke bilag, du har vedlagt. Hvis du udfylder ansøgningskemaet elektronisk, vil denne del være udfyldt automatisk.

Side 5-7

1. Støtteberettiget?

Undersøg på www.sunngu.gl om dit eller dine uddannelsesønsker er støtteberettiget.

2. Bank

Uddannelsesstøtte kan kun udbetales til en grønlandsk eller dansk bank.

3. Statsborgerskab

Du skal være dansk statsborger for at modtage uddannelsesstøtte. Grønlændere er automatisk danske statsborgere.

Er du ikke dansk statsborger, kan du søge dispensation fra denne regel. Se de nærmere bestemmelser i uddannelsesstøttebekendtgørelse nr. 18 af 7. juli 2005.

4. Dansk uddannelsesstøtte (SU)

Udfyld kun dette punkt, hvis du er over 18 år.

Hvis du har modtaget eller modtager dansk uddannelsesstøtte, vil det have betydning for, om du kan modtage uddannelsesstøtte i Grønland. Ved de videregående uddannelser har det betydning for hvor mange klip, du har ret til at få. Vedlæg dokumentation, hvis du har modtaget eller modtager SU.

5. Offentlige ydelser

Udfyld kun dette punkt, hvis du er over 18 år.

Hvis du har modtaget eller modtager pension eller anden offentlig ydelse, vil det have betydning for, om du kan modtage uddannelsesstøtte. Vedlæg dokumentation, hvis du har modtaget eller modtager offentlig ydelse.

Børnepenge og skolepenge er *ikke* "offentlige ydelser".

6. Afbrydelser

Skal kun besvares, hvis du søger en studieforberevende uddannelse. Efterskoleophold er *ikke* en studieforberevende uddannelse.

Hvis du har afbrudt mere en ét uddannelsesforløb indenfor de sidste 5 år, kan du i reglen ikke få uddannelsesstøtte til disse uddannelser. Du har dog mulighed for at søge dispensation, hvis der er tale om *særlige* forhold.

Orlov, barselsorlov eller dokumenteret sygdom tæller ikke som afbrud.

Se endvidere Hjemmestyrets bekendtgørelse nr. 18 af 7. juli 2005 om uddannelsesstøtte, § 34 og § 38.

7. Børnetillæg

Børnetillæg modtages under uddannelsen, såfremt der er forsørgelsespligt over de(t) barn/børn, der søges om børnetillæg til.

A) Hvis du bor sammen med de(t) barn/børn, der søges om børnetillæg til, skal du vedlægge:

- Bopælsattest, der viser, at du bor sammen med barnet/børnene
- Dåbs- eller fødselsattest for hvert barn. For ugifte fædre vedlægges desuden faderskabserklæring eller fødselsattest med faderens navn påført.

B) Hvis du *ikke* bor sammen med de(t) barn/børn, der søges om børnetillæg til, skal du vedlægge:

- Dåbs- eller fødselsattest for hvert barn.
- Faderskabserklæring.

C) Såfremt du kun har bidragspligt overfor de(t) barn/børn, der søges om børnetillæg til, skal du vedlægge:

Bidragsresolution, med angivelse af bidragsmodtager.

8. Rejser ved start på uddannelsen

Dette afsnit skal kun udfyldes, hvis du *ikke* bor i uddannelsesbyen.

Som nødvendig dokumentation skal du vedlægge:

- bopælsattest
- evt. vielsesattest.

Bemærk: Hvis du medbringer børn på uddannelse i Grønland, skal du inden udstedelse af passageranmeldelse fremvise dokumentation for bolig og pasning af barn/børn

9. Godstransport

Der kan ydes godstransport, når der er bevilget frirejse til børn i forbindelse med uddannelsens start.

Hvis du rejser sammen med din ægtefælle/samlever, der også skal på uddannelse, kan der ydes godstransport, når den normerede studietid for mindst én af jer er på mere end 24 måneder.

Godstransport ydes som transport af container på indtil 6 m³ indvendig mål eller som stykgods op til 6 m³ inklusive forsikring, med en forsikringssum op til 100.000,- kr. pr. ydet godstransport. Hvis du har tre eller flere børn, bevilges der 2 containere eller stykgods på op til 12 m³ i alt.

10. Underskrift

Med din underskrift erklærer du, at dine oplysninger er rigtige. Hvis du får bevilget uddannelsesstøtte på baggrund af urigtige oplysninger, skal støtten tilbagebetales, og du kan blive idømt en foranstaltning efter kriminalloven.

Er du under 18 år, skal dine forældre/væрге underskrive for dig.

Bilagsliste

Du skal skrive, hvilke bilag, du har vedlagt. Hvis du udfylder ansøgningskemaet elektronisk, vil denne del være udfyldt automatisk.

Tjekliste

Har du husket?

- Navneattest eller dåbsattest og evt. vielsesattest
- Bopælsattest
- Eksamenspapirer eller karakterblad og evt. egnethedserklæring
- Dokumentation for arbejde, udlandsophold eller højskoleophold

Hvis du har børn skal du endvidere huske

- Dåbs- eller fødselsattest for hvert barn
- Faderskabserklæring
- Evt. bidragsresolution